



WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-I.431.1.6.2021

P.Y. SO CHAKA  
- PRZEBIEG CHAKA  
Warszawa, 27 maja 2021 r.

URZĄD GMINY W RADZANOWIE  
ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo  
KANCELARIA OGÓLNA  
WPLYŚNO

2021 -05- 17

Ilość załączników .....  
Podpis ..... 29591.5.20

Rada Gminy Radzanowo

Urząd Gminy Radzanowo  
ul. Płocka 32  
09-451 Radzanowo

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>1</sup> kontrolerzy Mariola Wajszczak – starszy inspektor wojewódzki oraz Hanna Makówka – specjalista, w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziły w dniach od 1 do 28 lutego 2021 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Radzanowo, z siedzibą przy ul. Płockiej 32.

Zakres kontroli obejmował przyjmowanie oraz załatwianie skarg i wniosków przez Radę Gminy Radzanowo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 12 kwietnia 2021 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Państwu wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanej jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy Radzanowo, zawierający dane pozwalające na zapoznanie się z podstawowymi elementami sprawy, wskazujące przebieg, sposób i termin załatwienia skargi lub wniosku spełniając wymóg określony w art. 254 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze odnotowano wpływ dwóch skarg i jednego wniosku. Nie wystąpiły przypadki indywidualnych przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków. Badaniu poddano wszystkie sprawy zaewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków w okresie objętym kontrolą.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735), dalej k.p.a.

Wszystkie skargi i wnioski zostały rozpatrzone przez Radę Gminy Radzanowo zgodnie z właściwością określoną w art. 229 pkt 3 k.p.a., poprzez podjęcie uchwał, a skarżący zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z wymogiem art. 237 § 3 k.p.a.

Stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>2</sup>, wyznaczony został pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie skarg i wniosków, przy czym koordynowaniem prac w tym zakresie zajmowała się Przewodnicząca Rady Gminy Radzanowo, a rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz przygotowaniem propozycji uchwał – Komisja skarg, wniosków i petycji.

Zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia, w widocznym miejscu budynku urzędu umieszczono informację wizualną dotyczącą przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącą Rady Gminy Radzanowo<sup>3</sup>, z której wynikało, że przyjęcia obywateli odbywają się co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy, zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a.

Do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przesłano sprawozdanie dotyczące przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2019 r., a dane przedstawione w sprawozdaniu odpowiadały danym z prowadzonego rejestru skarg i wniosków.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienie polegające na niewskazaniu w jednym zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi<sup>4</sup> konkretnego przepisu stanowiącego podstawę działania organu, przy czym organ ograniczył się do wskazania jedynie nazwy ustawy, tj. „(...) zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Radzanowo, skarga w pierwszej kolejności została skierowana do Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy Radzanowo (...)”. Zgodnie z art. 238 k.p.a. „(...) Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne (...)”. Wskazać należy, że uzasadnienie prawne zawiera wyjaśnienie podstawy prawnej z przytoczeniem przepisów prawa, a organ nie może ograniczyć się do wskazania jedynie nazwy aktu prawnego ale jest zobowiązany powołać konkretne przepisy stanowiące podstawę jego działania.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: rozporządzenie.

<sup>3</sup> Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami Przewodniczącej Rady Gminy z 4 lutego 2021 r.: „Informacja wizualna dla obywateli, dotycząca przyjmowania w sprawach skarg i wniosków przez Radę Gminy o treści „PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY RADZANOWO pełni dyżur w każdy czwartek w godzinach od 15<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w tym w sprawach skarg, wniosków i petycji” jest wywieszona na drzwiach do pokoju Rady Gminy Radzanowo (...), na tablicy ogłoszeń na korytarzu Urzędu Gminy na półpiętrze (...). Powyższa informacja jest również zawieszona na stronie BIP Urzędu Gminy w Radzanowie w zakładce „Prace Rady Gminy” - „Dyżur Przewodniczącej Rady Gminy” (...). Ponadto informacja o dyżurze Przewodniczącej Rady Gminy znajduje się na stronie internetowej (...). Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie jednostek organizacyjnych: (...)”.

<sup>4</sup> Dotyczy skargi oznaczonej RG.1510.5.2020.



Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Radzanowo – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonego uchybienia**.

Wyniki kontroli wskazują, że w jednostce spełniono obowiązek powierzenia zadania przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków imiennie wyznaczonym pracownikom, w siedzibie organu zamieszczono informację wizualną dotyczącą przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, które odbywały się przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy, prowadzono rejestr oraz przechowywano skargi i wnioski w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania, rozpatrywano skargi w formie uchwał i z zachowaniem terminów i właściwości organu, zawiadamiając skarżących o sposobie ich załatwienia. Mając natomiast na uwadze niewskazanie konkretnego przepisu prawa stanowiącego podstawę działania organu w uzasadnieniu prawnym zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi, uzasadnione jest sformułowanie oceny pozytywnej pomimo stwierdzonego uchybienia.

Mając powyższe na uwadze, zobowiązuję Radę Gminy do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonego uchybienia poprzez wskazywanie w zawiadomieniach o załatwieniu skargi konkretnych przepisów prawa stanowiących podstawę działania organu.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Radę Gminy na podstawie art. 49 ww. ustawy do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zalecenia, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonego uchybienia.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

  
Artur Subda  
Dyrektor Wydziału Kontroli

