

Druk nr 53.2023

**Projekt**

z dnia 20 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

Projektodawca: Wójt Gminy

Referent: Gł. spec. ds. mienia komunalnego

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADZANOWO**

współpracy z sołectwami oraz organizacjami  
pozarządowymi

z dnia 27 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi  
w 2024 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANOWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI NA 2024 ROK**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Program współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym realizowanej przez samorząd polityki społecznej.

Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także dostępność, zasadność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.

Do zadań władz lokalnych należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich, jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

**§ 2**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571 z późn. zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radzanowo,
- 4) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **Rozdział II**

### **PRZEDMIOT I CELE WSPÓLPRACY**

#### **§ 3**

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych art. 4 Ustawy obejmujących zadania Gminy.

Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Gminy z zakresu:

- 1) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 8) ochrony środowiska i przyrody,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) promocji gminy,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy.

#### **§ 4**

### **GLÓWNY CEL WSPÓLPRACY**

1. Głównym celem współpracy jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Radzanowo i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

#### **§5**

### **CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓLPRACY OBEJMUJĄ:**

1. Ożywienie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontarystycznej;
2. Rozwijanie nowych form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy;
3. Umocnienie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
4. Uzupełnianie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację;

5. Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
6. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
7. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
8. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
9. przygotowanie i realizację projektów partnerskich;
10. zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;
11. integrację organizacji realizujących zadania publiczne;
12. racjonalne wykorzystywanie publicznych środków

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓLPRACY**

##### **§ 6**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.
- 2) suwerenności stron – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
- 3) partnerstwa – która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu , a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
- 4) efektywności – która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizacje, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi danemu zadaniu.

## ROZDZIAŁ IV

### PODMIOTY WSPÓŁPRACY

#### § 7

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- Rada Gminy Radzanowo
- Wójt Gminy Radzanowo
- Pracownicy Urzędu Gminy Radzanowo oraz jednostki organizacyjne Gminy zgodnie z zakresem merytorycznym
- Organizacje pozarządowe w znaczeniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## ROZDZIAŁ V

### FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 8

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie finansowej lub pozafinansowej.

#### § 9

**Współpraca finansowa polega na :**

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### § 10

Dotacje o których mowa w § 9 nie mogą być wykorzystywane na:

- a) Remonty budynków
- b) Zadania i zakupy inwestycyjne
- c) Zakupy gruntów
- d) Pokrycie kosztów utrzymania biura, podmiotów.

#### § 11

**Współpraca pozafinansowym obejmuje:**

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy,

- b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 5) zawieranie umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023r. poz. 1259 z póź. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 6) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 7) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna przy ich realizacji;
- 8) współpracę przy organizacji konferencji, szkoleń, oraz akcji charytatywnych;
- 9) promowanie dobrych praktyk i osiągnięć organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 10) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETY WSPÓLPRACY**

#### **§ 12**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji

Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:

a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,

b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.

2) ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:

a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,

b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,

c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.

3) kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,
- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
- c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.
- d) wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców Gminy Radzanowo poprzez projekty artystyczne, w formie wystaw, prelekcji, plenerów, koncertów, pokazów, konkursów, festiwali, spektakli i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym,

4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,

5) pomocy społecznej, w zakresie:

- a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,;
- b) budowaniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 13**

- 1) Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert w trybie art. 13 ustawy według następujących zasad:
- a) Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Radzanowo, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  - b) pracownik Gminy Radzanowo odpowiedzialny za współpracę z organizacjami poza rządowymi, w szczególności:
    - przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
    - przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,
    - prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
    - przygotowuje sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej
    - BIP, - na stronie internetowej Gminy,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Radzanowie,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
  - e) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,

- 2) W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu trybie określonym w art. 19a Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 14**

1. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa lub każdorazowo uchwała Gminy Radzanowo w przypadku potrzeby realizacji zadania.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI**

#### **§ 15**

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu mogą być zgłaszane bezpośrednio do pracownika Urzędu Gminy odpowiadającego z ramienia Wójta Gminy Radzanowo za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Gmina w trakcie realizacji zadania dokonuje jego kontroli i oceny realizacji na zasadach określonych w ustawie.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
  - liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 16**

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy.



## **ROZDZIAŁ XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 17**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14.VI.1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2023r, poz. 775 z poz. zm.)
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.
7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

3. Program współpracy uchwalany jest na każdy rok kalendarzowy i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Radzanowo.
4. Szczegółowe warunki ubiegania się o dotacje przez organizacje pozarządowe, zasady i tryby przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji, regulują przepisy:
  - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.)

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

## UZASADNIENIE

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.). Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców.