

Druk nr 62.2025

Projekt

z dnia 26 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

Projektodawca :Wójt Gminy
UCHWAŁA NRReferent: Gł. spec. ds. mienia komunalnego,
RADY GMINY RADZANOWO współpracy z sołectwami i org. pozarządowymi

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Radzanowo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanowo uchwala

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Radzanowo, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA, WYNAJMU, UŻYCZENIA ŚWIETLIC WIEJSKICH ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY RADZANOWO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlice wiejskie stanowią mienie Gminy Radzanowo, przez pojęcie świetlicy wiejskiej w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się również sale Remiz Strażackich, pełniące funkcje świetlicy wiejskiej, będące własnością Gminy Radzanowo.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.

3. Świetlicami administrują Sołtysi wsi w których znajduje się dana świetlica lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy Radzanowo, zwanymi dalej opiekunami świetlicy.

4. Klucze do świetlicy posiada Sołtys lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy Radzanowo.

5. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej zwany dalej Regulaminem.

6. Ze świetlicy nieodpłatnie mogą korzystać:

- 1) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego, spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 2) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Stowarzyszenia, Kola Gospodyń Wiejskich.
- 3) mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych np. imprezy i zabawy kulturalne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radzanowo.

7. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich przez:

- 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia itp.);
- 2) podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp.

§ 2. Obowiązki opiekuna świetlicy

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) współpraca z Rady Sołeckiej oraz innymi podmiotami społecznymi np. z Ochotniczą Strażą Pożarną, Kolami Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeniami, itp.
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o sprzęt i urządzenia, znajdujące się na wyposażeniu świetlicy oraz na terenie przyległym;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
- 5) zgłaszanie właścicielowi obiektu usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- 6) dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, woda i inne media);
- 7) prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu.

2. Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Radzanowo wykaz odpłatnych udostępnień świetlicy wiejskiej za miesiąc poprzedni do dnia 7 następnego miesiąca.

§ 3. Zasady korzystania ze świetlicy i obowiązki najemcy.

1. Osoba korzystająca ze świetlicy zwana także najemca zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Korzystający ze świetlicy ma obowiązek dbać o mienie świetlicy (np. meble, wyposażenie oraz sprzęt AGD i RTV), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek poprzez naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia - wymiany lub wpłacenie równowartości kosztów niezbędnych do usunięcia usterek, określonych na podstawie rachunków lub faktur.

3. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy.

4. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.

5. Do obowiązków korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu wokół budynku bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

6. Korzystający jest zobowiązany uiścić opłaty ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilet wstępu.

7. Korzystający do używania świetlicy, pobierając opłaty podczas imprezy, jest zobowiązany rozliczyć się z odpowiednią instytucją do tego powołaną, tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za skutki prawne takiego postępowania;

8. Właściciel świetlicy ani opiekun świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zasady wynajmu świetlicy wiejskiej.

1. Świetlica wiejska udostępniona może być przez Sołtysa jedynie osobom pełnoletnim.

2. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicy osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

3. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

4. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć środowiskowych.

5. Dopuszcza się odpłatny wynajem świetlicy określony w §1 ust 7. Odpłatności za wynajęcie świetlic określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Wymienione stawki opłat zawierają należny podatek VAT oraz koszty mediów zużytych podczas wynajmu tj. wody i ścieków.

Zagospodarowanie odpadów komunalnych leży w gestii najemcy.

6. W celu wynajęcia świetlicy należy:

- 1) Wypełnić i złożyć u Sołtysa wniosek stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu - wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnianie świetlicy;
- 2) Podpisać protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddaniu obiektu;
- 3) Dokonać wpłaty za media na konto bankowe Urzędu Gminy w Radzanowie nr **72 9008 0005 0000 5412 2000 0010**;
- 4) Podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu;
- 5) Odebrać klucze do świetlicy od Sołtysa bądź osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Radzanowo. Wydanie kluczy może nastąpić dopiero po uiszczeniu opłaty za korzystanie ze świetlicy.

§ 5. Zakazy wynikające z korzystania ze świetlicy wiejskiej

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego Regulaminu oraz odrębnych przepisów, zakazy:

- 1) wnoszenia i używania broni białej, broni palnej i amunicji, broni paraliżująco-ogłuszającej oraz broni chemicznej;
- 2) wnoszenia olejów pochodzenia mineralnego, rozpuszczalników, substancji żrących, utleniających oraz łatwopalnych (nie dotyczy butli do kuchenek gazowych);
- 3) wnoszenia i używania narkotyków i „dopalaczy”;
- 4) wnoszenia i używania przedmiotów i substancji mogących zagrażać życiu i zdrowiu osób korzystających z obiektu;
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 6) zakłócania porządku;
- 7) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszy nocną;
- 8) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa;
- 9) umieszczania reklam i billboardów na budynku oraz na terenie przyległym do świetlicy;
- 10) handlu bronią oraz substancjami odurzającymi;
- 11) wprowadzania na teren świetlicy zwierząt.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Radzanowo.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr....

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 27.11.2025 r.

Cennik Opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Radzanowo

			Rodzaj przedsięwzięcia (opłata w złotych)			
Lp.	Miejscowość	Wynajmujący	Przyjęcia okolicznościowe(chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, uroczystości rodzinne	Stypa	Szkolenia, konferencje, pokazy komercyjne	Zajęcia cykliczne np. zajęcia nauki języków obcych, zajęcia fitness lub aerobik
1.	Białkowo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	400,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	30 zł za godzinę
		pozostali	800,00 zł	400,00 zł		
2.	Brochocin	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300, 00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300, 00 zł		
3.	Chełstowo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
4.	Chomętowo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
5.	Ciółkowo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	500,00 zł	350,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1000,00 zł	500,00 zł		
6.	Ciółkówko	mieszkańcy Gminy Radzanowo	700,00 zł	400,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1400,00 zł	700, 00 zł		
7.	Czerniewo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
8.	Juryszewo	mieszkańcy Gminy Radzanowo	600,00 zł	300,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1200,00 zł	600,00 zł		
9.	Kosino	mieszkańcy Gminy Radzanowo	400,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	800,00 zł	400,00 zł		
10.	Męczenino	mieszkańcy Gminy Radzanowo	400,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	800,00 zł	400,00 zł		
11.	Nowe	mieszkańcy	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	

	Boryszewo	Gminy Radzanowo				
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
12.	Radzanowo Dębniki	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
13.	Szczytno	mieszkańcy Gminy Radzanowo	600,00 zł	350,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1200,00 zł	600,00 zł		
14.	Ślepkowo Szlacheckie	mieszkańcy Gminy Radzanowo	600,00 zł	350,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1200,00 zł	600,00 zł		
15.	Śniegocin	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
16.	Wodzymin	mieszkańcy Gminy Radzanowo	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	600,00 zł	300,00 zł		
18.	Woźniki	mieszkańcy Gminy Radzanowo	700,00 zł	400,00 zł	500,00 zł	
		pozostali	1400,00 zł	700,00 zł		

Dla seniorów z terenu Gminy Radzanowo posiadających Ogólnopolską Kartę Seniora zniżka w wysokości 50 zł za każdy wynajem świetlicy. Wnioskodawcą może być tylko i wyłącznie posiadacz karty. Uroczystość musi obejmować samego seniora, z wyłączeniem członków rodziny.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 27.11.2025 r.

WNIOSEK

.....dn.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr dowodu osobistego)

(nr
telefonu)

Sołtys / opiekun świetlicy wiejskiej

w m.....

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Rodzaj przedsięwzięcia:

.....

..

2. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcia:

.....

3. Organizator przedsięwzięcia:.....

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

5. Przewidywana ilość
uczestników:

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam / nie wyrażam * zgody na wynajęcie lokalu

(data i podpis Sołtysa / opiekuna świetlicy)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 27.11.2025 r.

PROTOKOL ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczy najmu świetlicy wiejskiej w
w dniu/dniach

W dniu o godzinie Sołtys / opiekun świetlicy wiejskiej w

..... Pani/Pan

przekazuje

Pani/Panu zam.

seria i nr dowodu świetlicy wiejskiej w celu zorganizowania

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

(podpis Sołtysa/opiekuna świetlicy wiejskiej)

(podpis Najemcy)

....., dnia
.....

..... godzina

Stan przekazanego mienia w dniu odbioru (uwagi i zastrzeżenia)

(podpis Sołtysa/opiekuna świetlicy wiejskiej)

(podpis Najemcy)

Załącznik Nr do uchwały Nr

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 27.11.2025 r.

OSWIADCZENIE

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oświadczającego

/ nazwa instytucji / nazwa firmy)

(dane adresowe)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu najmu i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Radzanowo. Oświadczam, iż zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

(podpis oświadczającego)

Uzasadnienie

Świetlice wiejskie stanowią istotny element infrastruktury społecznej Gminy, pełniąc funkcję miejsc integracji mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych oraz innych inicjatyw lokalnych. Dotychczasowe zasady korzystania z obiektów wymagały doprecyzowania i dostosowania do aktualnych potrzeb społeczności oraz obowiązujących przepisów prawa.

Wprowadzenie regulaminu wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich ma na celu:

1.Ujednolicenie zasad dotyczących udostępniania obiektów, zarówno osobom prywatnym, jak i organizacjom społecznym, instytucjom oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

2.Zapewnienie właściwego i bezpiecznego użytkowania świetlic, poprzez określenie obowiązków najemców, zasad porządkowych oraz procedur związanych z użytkowaniem wyposażenia.

3.Określenie czytelnych zasad finansowych, w tym stawek za wynajem oraz zasad pokrywania kosztów eksploatacyjnych, co pozwoli na bardziej racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi oraz utrzymanie obiektów w dobrym stanie technicznym.

4.Zwiększenie transparentności w procesie udostępniania świetlic poprzez jasne określenie procedur zgłaszania rezerwacji, zawierania umów oraz rozliczeń.

5.Ochronę mienia komunalnego, dzięki precyzyjnemu wskazaniu odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe podczas użytkowania obiektu.

Przyjęcie regulaminu umożliwi sprawną organizację pracy świetlic, usprawni współpracę z mieszkańcami oraz zapewni przejrzystość działań jednostek odpowiedzialnych za ich administrowanie. Regulamin stanowi niezbędny dokument porządkujący zasady korzystania z infrastruktury gminnej, co wpłynie na jej lepsze utrzymanie i efektywniejsze wykorzystanie przez społeczność lokalną.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.