

Projekt

z dnia 26 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVII/.../2026
RADY GMINY RADZANOWO**

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10, ust. 11 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, na wniosek Wójta Gminy Radzanowo tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Radzanowo.

2. Młodzieżowej Radzie Gminy Radzanowo nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RADZANOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo,
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Radzanowo jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Radzanowo.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Radzanowo nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Radzanowo nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo jest Urząd Gminy w Radzanowie.

5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo jest obszar Gminy Radzanowo.

6. Obsługę administracyjno-biurową i koszty obsługi Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo zapewnia Urząd Gminy w Radzanowie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Radzanowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radzanowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radzanowo;
- 4) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły mające siedzibę na terenie gminy Radzanowo;
- 5) uczniach szkół – należy przez to rozumieć uczniów szkół (zespołu szkół) w wieku do lat 18 mieszkających na terenie gminy Radzanowo;
- 6) Przedstawicielach młodzieży – należy przez to rozumieć młodzież zamieszkującą na terenie Gminy Radzanowo, niebędącą uczniami szkół na terenie Gminy Radzanowo i kontynuującą naukę w innych szkołach;
- 7) radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo;
- 8) Przewodniczącym lub Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo;
- 9) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo;
- 10) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo;
- 11) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo.

Rozdział II

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Działalność Młodzieżowej Rady jest nieodpłatna i opiera się na pracy społecznej radnych.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) uchwalania regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) przyjmowania sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) udziału w opracowaniu działań strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowania realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 6) wyboru oraz odwoływania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmowania działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 8) podejmowania uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowania uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowania zmian w niniejszym Statucie.

2. Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie działań oraz inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 5) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 6) promocji kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży, organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 7) współpraca z organami samorządowymi;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 9) współpraca z krajowymi oraz zagranicznymi radami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady;
- 10) obejmowanie patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży, przy czym patronat udzielany jest w drodze uchwały.

3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy;
- 2) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi oraz pozarządowymi;
- 4) organizację życia edukacyjnego, społecznego, kulturalnego dla młodzieży z terenu Gminy, powiatu i województwa.

Rozdział III

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Organem wewnętrznym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”, które stanowi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady,

zwani dalej łącznie „Członkami Prezydium” a każdy z osobna „Członkiem Prezydium”.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę ze swego grona zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza następuje na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza w trybie określonym w § 6 ust. 2 Statutu, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada głosuje w sprawie odwołania Członka Prezydium na tej samej sesji, podczas której został złożony wniosek o odwołanie.

3. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Prezydium pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

5. Wybór nowego Członka Prezydium musi odbyć się najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i ust. 3.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Prezydium, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady oraz przygotowywanie porządku jej obrad i projektów uchwał a także przewodniczenie jej obradom;
- 5) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady wyznaczony przez Przewodniczącego. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżącej dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie pisemnych protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) dbałość o sprawne funkcjonowanie Młodzieżowej Rady.

4. W razie nieobecności Sekretarza - sesja jest protokołowana przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, ze wskazaniem przewodniczącego zespołu, zakres zadań i czas jego działania określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział IV

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Radzanowo zbiorczych wyników wyborów.

3. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i zapytania związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady Młodzieżowej Rady tematów i spraw do dyskusji, w szczególności tych, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu gminy;
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych.

4. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i zespołów problemowych, do których należy;
- 4) informować uczniów swojej szkoły oraz młodzież zamieszkujejącą na terenie Gminy Radzanowo niebędącą uczniami szkół mających siedzibę na terenie Gminy Radzanowo i kontynuującą naukę w innych szkołach o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, dla dobra i pomyślności, reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Radni mogą dodać formułę: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12. 1. Radni mogą zgłaszać interpelacje.

2. Interpelacje radni składają w sprawach istotnych, o znaczeniu zasadniczym.

3. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

4. Interpelacje składa się na piśmie.

5. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

6. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zadawać pytania skierowane do Wójta Gminy Radzanowo lub Rady Gminy Radzanowo, dotyczące funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą zadawać pytania.
2. Pytania mogą być zadawane w formie ustnej lub w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zadane pytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.
4. 4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na tej samej sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

Rozdział V

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje są zwoływane przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Sesje są zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.
4. Sesje mogą się odbywać stacjonarnie lub zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 16. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy Radzanowo w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Wójt Gminy Radzanowo ustala porządek pierwszej sesji.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi Wójt Gminy Radzanowo.

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję, ustala porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę jej rozpoczęcia.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.
3. O sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym jej terminem, wysyłając radnym w formie wiadomości e-mail zawiadomienia o terminie sesji, proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi niezbędnymi materiałami.
4. Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.
5. W nadzwyczajnym przypadku, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

§ 18. 1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją poprzez informację na portalu społecznościowym Młodzieżowej Rady oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum).
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb głosowania w danej sprawie wynika z zapisów Statutu.
3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub wykorzystać do tego celu elektroniczne urządzenia liczące głosy.

4. Głosowanie może odbywać się także w sposób tajny.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się głosy oddane na kartkach, na których radni głosowali w sposób określony przez Młodzieżową Radę dla danego głosowania.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział VI

Zasady obradowania

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady – sesję otwiera i prowadzi jej obrady Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo”.

§ 21. 1. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn z jakich brak jest quorum.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada obraduje w składzie umożliwiającym jej podejmowanie uchwał - Przewodniczący obrad przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad oraz poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa sesję, wyznaczając termin jej kontynuacji. Zaś, przyczyna z jakiej nastąpił brak quorum jest odnotowywana w protokole sesji.

§ 22. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, przy czym w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu radnemu poza kolejnością. 3. Przewodniczący ma prawo udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przeliczenie głosów;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie lub przerwanie obrad;
- 5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie w pierwszej kolejności.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji.

§ 24. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo".

Rozdział VII

Protokół sesji Młodzieżowej Rady

- § 25.** 1. Z każdej sesji sporządza się pisemny protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu sesji dołącza się:
- 1) listę obecności Radnych;
 - 2) listę zaproszonych gości;
 - 3) teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji;
 - 4) protokoły głosowań tajnych;
 - 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
 - 6) oświadczenia;
 - 7) inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.
3. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji.
4. Wnioski w sprawach konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień w protokole sesji - składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
5. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie podczas najbliższej sesji.

Rozdział VIII

Uchwały Młodzieżowej Rady

- § 26.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium Młodzieżowej Rady, zespół problemowy lub co najmniej 2 radnych działających łącznie.
3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie Szkół.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

- § 27.** 1. Projekt uchwały powinien zawierać:
- 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) rozstrzygnięcie;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały;
 - 5) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Gminy w Radzanowie.

Rozdział IX

Tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady

- § 28.** 1. Wybrany do Młodzieżowej Rady może być mieszkaniec gminy Radzanowo, który w dniu wyborów:

- 1) jest uczniem szkoły zlokalizowanej na terenie gminy Radzanowo, uczęszczającym do klasy VI, VII lub VIII
- 2) jest uczniem szkoły zlokalizowanej poza gminą Radzanowo, uczęszczającym do klasy VI, VII lub VIII.
- 3) wobec którego nie były stosowane środki wychowawcze, poprawcze, nie jest karany oraz nie jest zawieszony w prawach ucznia, zamieszkujący na terenie Gminy Radzanowo.

2. Mieszkaniec gminy Radzanowo uczęszczający do szkoły poza gminą Radzanowo, ma prawo dopisać się do spisu wyborców, jak również do listy kandydatów na radnego, składając zgłoszenie, spełniające wymogi określone w § 35 ust.1 i 3 Statutu, w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

§ 29. Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera, z uwzględnieniem § 28 ust. 2 Statutu, młodzież zamieszkała na terenie gminy Radzanowo w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 30. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły zlokalizowane na terenie gminy Radzanowo, określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Statutu oraz Urząd Gminy w Radzanowie.

§ 31. W poszczególnych okręgach wyborczych przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) Okręg Nr 1 – Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rogozinie – 6
- 2) Okręg Nr 2 – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie – 6
- 3) Okręg Nr 3 – Urząd Gminy w Radzanowie - Przedstawiciele Młodzieży - 3.

§ 32. 1. W przypadku braku kandydatów w danym okręgu wyborczym lub nieobsadzonych mandatów z danego okręgu wyborczego, wolne mandaty przechodzą proporcjonalnie na pozostałe okręgi wyborcze, tak, aby uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady nastąpiło do minimum statutowego wynoszącego 15 radnych. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych.

2. W przypadku nieparzystej liczby nieobsadzonych mandatów, wolny mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z pozostałych okręgów wyborczych.

§ 33. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Radzanowo nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Wójt Gminy Radzanowo określa w drodze zarządzenia w terminie do 30 września 2026 r.

3. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady, Wójt Gminy Radzanowo określa termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami. Wybory do Młodzieżowej Rady poprzedza kampania wyborcza.

4. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania mieszkańcom Gminy Radzanowo zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

5. W dniu wyborów jak i w przeddzień wyborów zabrania się agitacji wyborczej, w tym zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek.

6. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby ich późniejsze usunięcie nie powodowało wyrządzenia szkód.

§ 34. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są Okręgowe Komisje Wyborcze oraz Gminna Komisja Wyborcza, które powołuje Wójt.

2. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3-7 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 5 członków, przy czym 2 osoby są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych, a 3 osoby przez Wójta.
4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są samorządy szkolne w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz Gminą.
6. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.
7. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
8. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 35. 1. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres e-mail i pisemną zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady. Ponadto, należy do owego zgłoszenia załączyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w pracach Młodzieżowej Rady, a także listę poparcia na kandydata do Młodzieżowej Rady, o której mowa w ust. 2.

2. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 5 uczniów z własnego okręgu wyborczego. Lista osób popierających kandydata zawiera imię (imiona) i nazwisko, nazwę szkoły i klasę, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej oraz własnoręczny podpis.
3. Zgłoszenie należy złożyć do Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyznaczonym na dzień wyborów.
4. Okręgowe Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń.
5. Rejestracja kandydata na liście kandydatów następuje po weryfikacji wymogów określonych w § 1 ust. 1, § 28 ust. 1 i § 35 ust. 1-3 Statutu.
6. Okręgowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie i sposobie przeprowadzenia wyborów w miejscu (lub w miejscach) powszechnie dostępnych na terenie Szkół oraz Urzędu Gminy w Radzanowie w formie plakatu informacyjnego.

§ 36. 1. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Komisję Wyborczą.

2. W lokalu wyborczym znajdują się:
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów;
 - 2) instrukcja głosowania;
 - 3) urna;
 - 4) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
3. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
4. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.
5. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
6. Za opracowanie wzoru karty do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
7. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza.
8. Głosujący wpisując się na listę potwierdza jednocześnie własnoręcznym podpisem odbiór karty do głosowania na liście Spisu Wyborców.
9. Za sporządzenie Spisu Wyborców odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół oraz Urząd Gminy w Radzanowie.
10. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

11. Głosujący może oddać na karcie do głosowania głos wyłącznie na jednego kandydata z listy, poprzez postawienie w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znaku "X".
12. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub znak „X” nie zostanie postawiony przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 37. 1. Niezwłocznie po zakończeniu wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza pisemny protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej. Sporządza się kopię protokołu, która zostaje opatrzona podpisami wszystkich członków komisji.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w danym okręgu wyborczym.

5. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej, przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty wyborów.

7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zapisów niniejszego Statutu, Okręgowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.

§ 38. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego. Przeprowadzenie losowania Gminna Komisja Wyborcza odnotowuje w pisemnym protokole.

3. Wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie, przy czym nie później niż do 7 dni po wyborach, Gminna Komisja Wyborcza w drodze obwieszczenia.

4. Okręgowe Komisje Wyborcze i Gminna Komisja Wyborcza, ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział X

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady

§ 39. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania radnego ze składu Młodzieżowej Rady,
- 3) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy,
- 4) śmierci radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Młodzieżowa Rada o wygaśnięciu mandatu radnego informuje Radę Gminy Radzanowo i Wójta Gminy Radzanowo, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejną, największą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z tego okręgu, w którym wyłoniono radnego, a nie dostała się do pierwszego składu. W przypadku gdy nie ma takiej osoby, mandat otrzymuje osoba, która miała kolejną największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

§ 40. 1. Powodem odwołania radnego może być niewywiązywanie się przez niego ze swoich Obowiązków, a także nieprzestrzeganie Statutu.

2. Radny może być odwołany przed upływem kadencji w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek minimum 5% młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Radzanowo, uprawnionej do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być sporządzony w formie pisemnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, a także powinien być podpisany przez wszystkich uczniów, którzy go składają.
5. Referendum, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w okręgu wyborczym, który wyłonił radnego.
6. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział nie mniej niż $\frac{3}{5}$ osób uprawnionych do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady w okręgu, o którym mowa w ust. 5.
7. Przeprowadzenie referendum zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
8. Referendum przeprowadzane jest odpowiednio według zasad i trybu obowiązującego przy wyborach do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym. Wynik referendum podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej, poprzez plakaty umieszczone w Szkołach oraz Urzędzie Gminy w Radzanowie. Wynik referendum przekazywany jest także Radzie Gminy Radzanowo i Wójtowi Gminy Radzanowo, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia referendum.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 41. Po zakończonej kadencji, ustępujący Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje – na rzecz nowo wybranego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady całość dokumentacji Młodzieżowej Rady, a także przekazuje wszelkiego rodzaju informacje dotyczące spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji, w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

- § 42.** 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli
Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo na zorganizowane wydarzenia, na których
reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy Radzanowo.**

§ 1. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo (dalej także jako „Młodzieżowa Rada”) biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę - zwraca się na jego pisemny wniosek, koszty przejazdu na terenie Polski, związane z udziałem w sesji Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. W przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – koszty przejazdu, o których mowa w ust.1 zwraca się także na rzecz jego rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt Gminy Radzanowo lub upoważniony przez Wójta Gminy Radzanowo pracownik Urzędu Gminy w Radzanowie, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy w Radzanowie za korzystanie z pojazdu prywatnego w celach służbowych.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się sesja Młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, a także przejazd z powrotem, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Wniosek o zwrot kosztów radny składa w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1, do Wójta Gminy Radzanowo za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział radnego Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w ust.1 z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, po jego akceptacji przez Wójta Gminy Radzanowo.

Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo

Lp.	Nazwa Okręgu Wyborczego/Szkoły	Adres	Numer okręgu	Liczba radnych
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rogozinie	ul. Mazowiecka 25	1	6
2.	Szkoła Podstawowa Mikołaja Kopernika w Radzanowie	ul. Szkolna 16	2	6
3.	Urząd Gminy w Radzanowie	ul. Płocka 32	3	3

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy.

Inicjatywa w tym zakresie należy do rady gminy. Jednakże, możliwe jest także powołanie młodzieżowej rady gminy na wniosek wójta lub podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska wymienione w ustawie.

W związku z powyższym Wójt Gminy Radzanowo korzystając z uprawnienia jakie daje przepis art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, biorąc pod uwagę konieczność realizacji zadania jakim jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców - zwrócił się z wnioskiem do Rady Gminy Radzanowo o powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo.

Bowiem, wskazane i celowe jest zaangażowanie młodzieży w sprawy lokalne istotne dla dużej grupy mieszkańców Gminy Radzanowo tj. uczniów z obszaru Gminy Radzanowo uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo określone zostały w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Radzanowo.

Mając powyższe na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.